

## ПРИНЯТО

на Общем собрании работников  
МБДОУ «Детский сад «Теремок»»  
Спасского МР РТ

Протокол №1 от «30» января 2026 г.

## УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
«Теремок»» Спасского МР РТ

МБДОУ «Детский сад «Теремок»» /Е.А. Куприна/

Приказ №12 – о/д от «04» февраля 2026 г.



### **ПОЛОЖЕНИЕ об организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок»» г. Болгар Спасского муниципального района Республики Татарстан**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок»» г. Болгар Спасского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) разработана в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации по обеспечению защиты государственной тайны, безопасности объектов топливно-энергетического комплекса, промышленной безопасности опасных производственных объектов, промышленной безопасности для объектов использования атомной энергии, Федеральных законов Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (с изменениями и дополнениями), формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Устава МБДОУ «Детский сад «Теремок»», инструкции по организации и осуществлению пропускного режима МБДОУ «Детский сад «Теремок»», правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка воспитанников и других локальных нормативных актов ДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет основные требования по антитеррористической защищенности, по организации пропускного и внутриобъектового режимов, по защите жизни и здоровья воспитанников, работников, родителей и иных лиц, находящихся на объектах и территории МБДОУ «Детский сад «Теремок»» (далее – ДОУ).

1.3. Положение устанавливает порядок доступа посетителей, работников, обучающихся и воспитанников, их родителей (законных представителей) на территорию и в здание МБДОУ «Детский сад «Теремок»», (далее - ДОУ) и вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, а также правила пребывания и поведения.

1.4. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, работников и посетителей в здание ДОУ, въезда (выезда) транспортных средств на территорию, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание ДОУ.

1.5. Требования Инструкции направлены на:

- создание условий безопасного пребывания на объектах и территории ДОУ для воспитанников, работников, родителей и иных лиц;
- воспрепятствование неправомерному проникновению посторонних лиц в ДОУ, другие здания и территории сада;
- своевременное выявление, предупреждение и пресечение действий лиц, направленных на совершение террористического акта;
- недопущение пребывания на объектах и территории ДОУ работников, воспитанников, родителей и иных лиц без учебной, служебной или производственной необходимости;

– организацию контроля въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса) материальных ценностей без соответствующего разрешения.

1.6. Требования настоящего Положения распространяется в полном объеме на посетителей ДООУ, воспитанников, родителей (законных представителей), работников ДООУ.

1.7. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

**Пропускной режим** - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможности совершения террористических актов, бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемые объекты и с охраняемых объектов.

**Внутриобъектовый режим** - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах, в соответствии с требованиями Устава ДООУ, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка воспитанников, требований антитеррористической защищенности и пожарной безопасности и других локальных нормативных актов ДООУ.

**Чрезвычайная ситуация** – это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

**Объект** – здание (строение, сооружение), в котором размещается МБДООУ «Детский сад «Теремок»» и прилегающая к нему территория, площадка, транспортное средство и груз, в том числе при их транспортировке, денежные средства и иное имущество (далее - имущество), подлежащее защите от террористических посягательств и иных противоправных посягательств и имеющее экономическую и иную значимость для МБДООУ «Детский сад «Теремок»».

**Объекты охраны** – недвижимые вещи (включая здания, строения, сооружения), движимые вещи (включая транспортные средства, грузы, денежные средства, ценные бумаги), в том числе при их транспортировке.

**Частная охранная организация** (далее – охранный предприятие) – организация, специально учрежденная для оказания охранных услуг, зарегистрированная в установленном законом порядке и имеющая лицензию на осуществление частной охранной деятельности.

**Частный охранник** (далее – работник охранный предприятия) – гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцати лет, прошедший профессиональное обучение для работы в качестве частного охранника, сдавший квалификационный экзамен, получивший в установленном законом порядке удостоверение частного охранника и работающий по трудовому договору с охранной организацией.

**Контрольно-пропускной пункт** – специально оборудованное место на объекте ДООУ для осуществления контроля в установленном порядке за проходом людей и проездом транспортных средств на территорию ДООУ.

**Пост охраны (вахта)** – место или участок территории, на котором работники охраны выполняют возложенные на них обязанности в соответствии с Положением.

1.8. Пропускной и внутриобъектовый режимы на объектах и территории ДООУ устанавливаются с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности, противодействии терроризму, о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Устава МБДООУ «Детский сад «Теремок»» и требований локальных нормативных актов ДООУ.

1.9. Пропускной режим определяет порядок и правила входа (выхода) работников, родителей и иных лиц, находящихся на территории и объектах ДООУ, въезда (выезда) транспортных средств на территорию МБДООУ «Детский сад «Теремок»», вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей, а также мероприятия по реализации этих правил.

1.10. Внутриобъектовый режим составляет совокупность организационных и технических мероприятий, направленных на выполнение требований правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка воспитанников, требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

1.11. Ознакомление с настоящим Положением, локальными нормативными актами ДОУ по пожарной безопасности, по действиям при возникновении чрезвычайной ситуации, террористической угрозе всех родителей и работников ДОУ обеспечивают заведующий ДОУ.

1.12. За нарушение требований настоящего Положения родители, работники ДОУ, иные лица, находящиеся на территории и объектах ДОУ, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Основные требования по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов**

2.1. Пропускной и внутриобъектовый режимы в ДОУ и других зданиях, на территории организуются и обеспечиваются в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами ДОУ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка воспитанников, другими локальными нормативными актами ДОУ и настоящей Инструкцией.

2.2. Ответственным за обеспечение пропускного и объектового режима в ДОУ является завхоз.

2.3. Ответственным за организацию пропускного и объектового режима в ДОУ является дерудный и сторож

2.4. Общее руководство по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территории), по обеспечению информационной безопасности, по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов осуществляет заведующий ДОУ.

2.5. Информационную безопасность, разработка и реализация мер, исключающих несанкционированный доступ к информационным ресурсам ДОУ обеспечивают Гис «Электронное образование Республики Татарстан», ЕСПД «Ростелеком»

2.6. Непосредственное руководство по организации мероприятий антитеррористической защищенности объектов (территории) ДОУ, по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов осуществляет заведующий.

2.7. Завхоз осуществляет контроль за оснащением объектов (территории) инженерно-техническими средствами и системами охраны, за обеспечением охраны в соответствии с инструкциями, несет ответственность за разработку комплекса мер по антитеррористической защищенности, за организацию круглосуточной охраны, за функционирование пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах ДОУ.

2.8. Контроль за практическим осуществлением охраны, за состоянием и соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов осуществляют заведующий.

2.9. Круглосуточный мониторинг, контроль за состоянием и соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов осуществляют заведующий.

2.10. Разработку системы необходимых мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и безопасности каждого объекта и территории ДОУ осуществляет заведующий.

2.11. Организация систематической разъяснительной работы среди родителей, воспитанников, работников ДОУ, сторонних (подрядных) организаций и посетителей по соблюдению пропускного и внутриобъектового режимов с использованием локальной компьютерной сети, средств наглядной агитации (стендов, информационных щитов) и массовой информации (печати) университета возлагается на заведующего.

2.12. Функции участников и исполнителей в процессах организации, обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов, выполнения мероприятий по антитеррористической защищенности определяет заведующий.

2.13. Ответственность за контроль соблюдения родителями, воспитанниками и работниками ДОУ, установленного внутриобъектового режима в ДОУ возлагается на заведующего.

2.13.1. Руководитель обязан выполнять требования, установленные в целях обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей на своих объектах.

2.14. В случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, при совершении террористического акта или угрозе его совершения и объявления усиления пропускного и внутриобъектового режимов, для организации дополнительной охраны, по решению заведующего ДОУ, могут привлекаться Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации

(далее – Росгвардия), МВД России, МЧС России, ФСБ России и другие правоохранительные органы.

2.15. Обеспечение общественного порядка в местах проведения мероприятий с массовым пребыванием людей, связанных с учебно-научной, выставочной, представительской деятельностью, при проведении концертов и праздников в здании и территории ДООУ, осуществляет охранник в соответствии с инструкцией.

2.16. В целях обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в ДООУ осуществляются следующие мероприятия:

- организация охраны территории и объектов ДООУ, создание охраняемого периметра территории ДООУ (локальных зон) и контроль за оснащением необходимыми техническими средствами охраны;
- оборудование объектов и территории ДООУ системами охранной и тревожной сигнализации, видеонаблюдения, контроля и управления доступом (далее по тексту – СКУД), голосовой системой оповещения и управления эвакуацией при ЧС;

2.17. Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются для решения следующих задач:

а) обеспечение антитеррористической защищённости зданий, сооружений и территории ДООУ, предупреждение чрезвычайных ситуаций и террористических актов;

б) обеспечение охраны объектов (территорий) ДООУ;

в) обеспечение общественной безопасности в местах проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;

г) обеспечение надежности охраны и пропускной системы на территории и объектах ДООУ, сочетание эффективного применения технических средств охраны (далее – ТСО);

д) обеспечение бесперебойного функционирования инженернотехнических средств и ТСО;

е) организация круглосуточной охраны, обеспечения ежедневной проверки (обхода и осмотра) зданий (строений, сооружений), потенциально опасных участков и критических элементов объектов (территорий), стоянок автотранспорта, складских и подсобных помещений в целях пресечения попыток совершения террористических актов или иных правонарушений;

ж) сбор, обобщение и анализ выявленных фактов скрытого наблюдения, фото- и видеосъёмки объектов (территорий) университета посторонними лицами, пресечение провоцирования работников университета и РОП, обеспечивающих охрану объектов (территорий), на неправомерные действия;

з) выявление фактов проникновения посторонних лиц, беспричинного размещения посторонними лицами перед зданиями (строениями, сооружениями) или вблизи объектов университета каких-либо предметов и транспортных средств.

2.18. Работники ДООУ, воспитанники, родители должны выполнять требования в части соблюдения установленных требований обеспечения безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищённости.

2.19. Контроль за входом (выходом) граждан на объекты ДООУ и въездом (выездом) транспортных средств на территорию ДООУ осуществляют дежурный и сторожа.

2.20. Маршруты патрулирования территории и обходов зданий определяет заведующий.

2.21. Функции оформления и выдачи постоянных электронных карт (пропусков) возлагаются на заведующего.

2.22. Электронные карты (пропуска) учитываются в журналах учёта электронных карт (пропусков). (форма 1, приложение 1).

2.23. Блокирование выданных электронных карт (пропусков), осуществляется заведующим.

2.24. Действия ответственного сотрудника, сторожей их права и обязанности при выполнении им трудовой функции регламентируются должностной инструкцией.

2.25. Ответственный сотрудник и сторожа при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территории ДООУ обязаны:

а) руководствоваться должностной инструкцией охранника на объекте охраны;

б) соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;

в) обеспечивать защиту объектов и имущества ДООУ от противоправных посягательств в соответствии с инструкциями;

г) защищать жизнь и здоровье обучающихся, работников ДООУ, и иных лиц, находящихся на объектах и территории ДООУ;

д) обеспечивать общественный порядок в местах проведения массовых мероприятий;

е) выявлять потенциальных нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта на объектах и территории ДООУ;

ж) своевременно пресекать нарушения пропускного режима, выявлять и предотвращать несанкционированный пронос (провоз) и применение на объектах и территории токсичных химикатов, отравляющих веществ, патогенных биологических агентов и запрещенных предметов (радиоактивных, взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических, других опасных предметов и веществ);

з) не допускать бесконтрольного пребывания на объектах и территории посторонних лиц, нахождения транспортных средств и велосипедов в местах, не предназначенных для парковки;

и) контролировать исполнение норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака, выявлять и пресекать факты нарушения установленного запрета курения табака обучающимися, работниками ДООУ и иными лицами в помещениях и на территории ДООУ;

к) контролировать исполнение норм законодательства в сфере государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также ограничения потребления (распития) алкогольной продукции, выявлять и пресекать факты нарушения установленного запрета потребления (распития) алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на их основе, на объектах и территории университета;

л) контролировать исполнение норм законодательства в сфере запрета незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, выявлять и пресекать пропаганду, распространение и потребление на объектах и территории ДООУ наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров;

м) проводить ежедневные проверки (обходы и осмотры) зданий, строений, помещений и территории, а также потенциально опасных участков и критических элементов объектов, стоянок автотранспорта, складских и подсобных помещений в целях выявления нарушений требований пожарной безопасности и признаков подготовки или совершения террористического акта;

н) незамедлительно сообщать в соответствующие правоохранительные органы (по согласованию с директором) ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях и обстоятельствах, создающих на объектах или территории ДООУ угрозу безопасности людей;

2.26. Ответственному сотруднику и сторожам запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

2.27. Ответственный сотрудник и сторожа при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов в пределах объекта охраны имеют право:

а) требовать соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов от обучающихся, работников ДООУ;

б) осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны);

в) производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объектах и территории ДООУ, на которых установлен пропускной режим, осмотр въезжающих и выезжающих транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого (выносимого) на объекты (с объектов) ДООУ имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество, при

этом необходимо немедленно доложить в заведующему для принятия необходимых мер реагирования;

г) применять физическую силу, специальные средства и иные сдерживающие факторы в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

д) оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

2.28. В случае выявления фактов нарушения пропускного или внутриобъектового режимов родителей, воспитанников, работниками ДООУ и иными лицами, находящимися на территории университета, работниками сторонних (подрядных) организаций и иными лицами, находящимися на территории и объектах ДООУ, ответственный сотрудник, сторож обязан:

а) предложить нарушителю добровольно покинуть территорию ДООУ в связи с невозможностью его нахождения на данной территории;

б) при отказе нарушителя добровольно покинуть территорию ДООУ принять меры к воспрепятствованию продвижения нарушителя (блокирование входных дверей в здании ДООУ или изоляция в определенной части территории ДООУ)

в) в зависимости от опасности нарушения информировать оперативные службы, заведующего;

2.29. Заведующий, должностное лицо, его замещающее при получении информации о возникновении чрезвычайной ситуации, об угрозе совершения террористического акта или обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории) ДООУ, могут устанавливать дополнительные требования по усилению охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, правил пожарной безопасности, правил эксплуатации инженерных систем жизнеобеспечения зданий, а также устанавливать дополнительные требования по прекращению доступа людей и транспортных средств на территорию и объекты ДООУ.

2.30. Контроль за входом (выходом) граждан на объекты ДООУ и въездом (выездом) транспортных средств на территорию ДООУ осуществляют дежурный сотрудники, сторож.

2.31. Количество постов охраны (вахт), места их дислокации и маршруты патрулирования территории и обходов определяет заведующий ДООУ.

2.32. Работники и сотрудники государственных, правоохранительных и контролирующих органов (прокуратура Российской Федерации, ФСБ России, МВД России, МЧС России, Росгвардия и другие), должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Татарстан допускаются на территорию ДООУ при наличии служебных удостоверений и предписания (приказа, распоряжения) на выполнение служебного задания при одновременном уведомлении должностных лиц ДООУ, к которым они направляются. О факте прибытия на объект или территорию ДООУ, указанных выше работников и сотрудников государственных, правоохранительных, контролирующих органов, должностных лиц Министерства просвещения России, Министерства образования РТ ответственный сотрудник немедленно докладывает заведующему.

2.33. Работники и представители средств массовой информации допускаются на территорию и объекты ДООУ только с согласия заведующего.

2.34. Проход через пост охраны (вахту) со специальными средствами, гражданским, служебным, боевым ручным стрелковым и холодным оружием разрешается:

- сотрудникам правоохранительных органов, проводящим оперативно-розыскные мероприятия;

- сотрудникам силовых министерств и профильных ведомств, имеющим право на ношение огнестрельного оружия и применение специальных средств в соответствии с федеральным законодательством;

2.35. Лица, имеющие документы на право прохода на объект ДООУ, могут пронести через пост охраны (вахту) портфели, сумки и иную ручную кладь.

2.36. При проносе крупногабаритных предметов через пост охраны (вахту) ответственный сотрудник предлагает посетителю предъявить их для осмотра, исключая тем самым пронос предметов, которые могут явиться орудием преступного посягательства.

2.37. В случае отказа посетителя от осмотра проносимых предметов, проход с такими предметами на объект ДООУ не допускается. О таких инцидентах ответственный сотрудник немедленно докладывает заведующему для принятия мер реагирования.

2.38. Специальные и служебные автомобили правоохранительных органов, аварийно-спасательных служб, МЧС России, медицинских служб и скорой помощи для исполнения ими задач

по назначению, пропускаются на территорию ДОО беспрепятственно, в том числе будучи вызванными работниками, родителями или иными лицами, находящимися на территории ДОО, при предъявлении удостоверения личности старшего в автомобиле. Ответственному сотруднику немедленно уведомляет заведующего о целях прибытия такого автомобиля.

2.39. Дежурный сотрудник при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или при совершении террористического акта, обнаружении взрывного устройства или факте возникновения ЧС на объекте (территории) ДОО, информирует территориальные органы безопасности, территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальный орган МЧС России, Отдел образования и Исполком по установленной форме.

2.40. Должностные лица дежурные на посту охраны(вахте) при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или при совершении террористического акта, обнаружении взрывного устройства или факте ЧС на территории или объекте ДОО, обеспечивают:

- Незамедлительно информирует оперативные службы и заведующего;
- оповещение любыми доступными способами работников, родителей и иных лиц;
- безопасную эвакуацию людей из зданий;
- усиление охраны и контроля соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов;
- прекращение доступа людей на объекты и транспортных средств на территорию;
- доступ на объект или территорию ДОО оперативных подразделений территориальных органов безопасности, правоохранительных органов, Росгвардии, МЧС России.

2.41. В соответствии с методологическими рекомендациями главных государственных врачей субъектов Российской Федерации в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки работники ДОО для всех лиц (воспитанников, родителей, работников ДОО, представителей сторонних и подрядных организаций, посетителей и иных лиц), входящих на объект ДОО, обеспечивают:

- «входной фильтр» с применением термометрии бесконтактным способом;
- запрет допуска лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);
- контроль за применением индивидуальных средств защиты органов дыхания (масок или респираторов), гигиенической обработкой рук с применением антисептических средств;
- изоляцию лиц с признаками инфекционного заболевания, выявленных в течение дня, до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

### **3. Порядок оформления и выдачи электронных карт (пропусков)**

3.1. С целью организации и обеспечения пропускного режима для родителей, работников ДОО вводятся электронные карты (пропуска).

3.2. Оформление электронной карты (пропуска) для прохода на территорию и объекты ДОО осуществляется на основании заявки от заведующего

3.3. Постоянная электронная карта (пропуск) выпускается родителям, штатным работникам ДОО на основании следующих документов:

- приказ заведующего о зачислении ребенка в ДОО, о принятии нового сотрудника;
- заявка от заведующего на выпуск электронного пропуска с указанием фамилии, имени, отчества воспитанника, возрастной группы, ФИО родителя (законного представителя), степень родства, номер телефона, должности, наименования ДОО.

3.4. Постоянные электронные карты (пропуска) по минованию в них надобности (отчислении ребенка, увольнение сотрудника) блокируется.

3.5. Оформленные постоянные электронные карты (пропуска) выдаются лицам, ответственным за их использование, под роспись в журнале учёта выдачи постоянных электронных карт (пропусков), который хранится в ДОО (по форме 1 приложения 1).

3.6. Проезд на территорию ДОО для ввоза (вывоза) и вноса (выноса) на объекты ДОО имущества, оборудования и других материальных ценностей осуществляется на основании разрешения заведующего.

3.7. Устанавливаются следующие сроки действия электронных карт (пропусков):  
Постоянная электронная карта (пропуск):

- для работников ДОУ (на весь период работы);
- для родителей воспитанников (на период обучения).

3.8. За утерю, порчу, дублирование, клонирование (копирование), передачу в пользование другому лицу всех видов электронных карт (пропусков), в зависимости от тяжести совершенного проступка, виновные привлекаются к ответственности в установленном порядке с возмещением стоимости электронной карты (пропуска).

3.9. В случае утраты электронной карты (пропуска) ее владелец обязан незамедлительно сообщить о случившемся заведующему, указав обстоятельства случившегося.

3.10. Заведующий обязан незамедлительно информировать обслуживающую организацию об увольнении своих работников, об отчислении детей, об утери электронной карты (пропуска) с целью блокировки карты (пропуска).

#### 4. Пропускной режим в ДОУ

4.1. Для обеспечения пропускного режима в ДОУ на входе установлен пост охраны (вахты), применяются инженерно-технические средства и системы охраны, в том числе системы передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации, система СКУД (электронная карта), системы видеонаблюдения, системы охранной сигнализации, ручные металлоискатели, домофон на воротах, голосовая система оповещения и управления эвакуацией при ЧС.

4.2. В случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки на объектах и территории ДОУ организуется усиленный контроль за воспитанниками, родителями, работниками, и посетителями с использованием приборов термометрии, а также вводится санитарный режим с обязательным применением индивидуальных средств защиты органов дыхания (масок или респираторов) и дезинфекцией рук в соответствии с методическими рекомендациями главных государственных врачей субъектов Российской Федерации.

4.3. В целях обеспечения безопасных условий работы и пребывания воспитанников возможно введение ряда ограничительных мер допуска на территорию ДОУ и установление особого порядка передвижения лиц и транспортных средств для предупреждения распространения вирусных и инфекционных заболеваний, в соответствии с изданными локальными нормативными актами ДОУ, актами высших должностных лиц субъектов Российской Федерации, приказами (рекомендациями) Министерства просвещения России, территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

4.4. Ответственность за организацию пропускного режима в ДОУ возлагается на завхоза

4.5. Обеспечение пропускного режима возлагается на дежурного сотрудника, сторожа

4.6. Контроль за пропускным и внутриобъектовым режимами в ДОУ возложен на заведующего

4.7. Для обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов организовано дежурство ответственных лиц, назначенных приказом заведующего на посту охраны (вахте)

4.8. Допуск в здание ДОУ осуществляется в рабочие и учебные дни: сотрудники с 07.00 до 18.30, родители и воспитанники с 7.30 до 18.00

4.9. Допуск в ДОУ в нерабочее время, в выходные, нерабочие дни разрешается с устного разрешения заведующего.

4.10. Допуск лиц, прибывших в ДОУ по служебным или личным вопросам и не имеющих пропусков, осуществляется ответственным сотрудником после предварительного согласования заведующего, проверки документов, удостоверяющих личность и оформления соответствующей записи в журнале учета посетителей (форма 2, приложение 1).

4.11. Лица, прибывшие в составе групп для участия в совещаниях, конференциях, экскурсиях и т.д. или выполнения определенных работ, допускаются по письменным разрешениям заведующего с приложением списка участников.

#### 5. Внутриобъектовый режим в ДОУ

5.1. В целях обеспечения безопасности и контроля за состоянием внутриобъектового режима, территория и объекты ДОУ оснащаются системами видеонаблюдения, СКУД, охранной и

тревожной сигнализации, автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, внутриобъектового оповещения.

5.2. В целях обеспечения антитеррористической защищенности объекты и территория ДОУ подлежат оснащению инженерно-техническими средствами и системами охраны (в том числе системами передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»), ДОУ обеспечивает их функционирование и исправное состояние.

5.3. Территория и объекты ДОУ должны соответствовать антитеррористическим, противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

5.4. Ответственными за соблюдение установленного рабочего распорядка в помещениях, зданиях и на их территориях, за соблюдением порядка их содержания, соблюдения и выполнения требований антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, является заведующий.

5.5. По окончании работы уходящий последним работник обязан:

- отключить электронагревательные и другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода изготовителя;
- закрыть окна, выключить освещение и закрыть на ключ помещение, а в случаях установки на дверях СКУД – убедиться в ее срабатывании.

При наличии охранной сигнализации необходимо поставить помещение под охрану в установленном порядке.

5.6. Порядок хранения резервных ключей от входных дверей помещений, зданий ДОУ и помещений:

- резервные ключи с бирками от технических помещений, подвалов, электрощитовых, основных входов в здания, удаленных зданий, хранятся в шкафу на посту охраны (вахте) здания с круглосуточным пребыванием охраны;
- ключи от въездных ворот, калиток хранятся на посту охраны;

5.7. Запрещается оставлять незапертыми помещения в случае временного отсутствия в них работников. Не допускается оставление ключей в замках.

5.8. Посетители могут находиться в служебных помещениях только в присутствии лиц, к которым они прибыли, передвигаться с сотрудником, к которому они прибыли.

5.9. Все работники ДОУ воспитанники, их родители (законные представители), посетители должны соблюдать общественный порядок и неукоснительно выполнять требования пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, а при возникновении чрезвычайных ситуаций – действовать в соответствии с указаниями заведующего в соответствии с планами эвакуации.

5.10. В случае возникновения нештатной или чрезвычайной ситуации (признаки пожара, авария на инженерных сетях и т.п.) в рабочее время, дежурный сотрудник извещает соответствующие службы.

5.11. Дежурный сотрудник направляет к месту возникновения чрезвычайной ситуации, при обнаружении пожара в помещении немедленно сообщается об этом по телефону в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию).

5.12. Дежурный ставит в известность заведующего о возникновении чрезвычайной ситуации и о причинах произведенного вскрытия помещения.

5.13. При необходимости производится эвакуация имущества, документации в безопасное место и обеспечивается их сохранность силами и средствами РОП.

5.14. Все работники ДОУ при обнаружении пожара, признаков горения, иной нештатной или чрезвычайной ситуации должны знать номера телефонов экстренных служб:

- для вызова МЧС и пожарной охраны – 01 (101); 8 (84347) 3-07-62
- для вызова полиции – 02 (102); 8 (84347) 3-00-18, 8 (84347) 3-00-22
- станция скорой (неотложной) медицинской помощи – 03 (103);
- газовая аварийная служба – 04 (104); 8 (84347) 3-03-34
- единый номер вызова экстренных служб – 112.

- ПЩО ОВО по Алькеевскому району ФГКУ УВО ВНГ России по РТ 8 (84341) 2-66-77

5.15. На территории и объектах ДООУ запрещается:

- а) ношение гражданами огнестрельного или метательного стрелкового оружия, холодного оружия;
- б) проводить скрытые фото-, видеосъемки режимных объектов, элементов систем, узлов оборудования или устройств потенциально опасных установок, критических элементов объектов (территории) ДООУ;
- в) курить на территории, в помещениях и на объектах ДООУ;
- г) применять открытый огонь и проводить работы с применением открытого огня, за исключением проведения аварийных или восстановительных работ при наличии наряда-допуска на проведение пожароопасных работ;
- д) разводить костры, сжигать отходы, тару, опавшие листья, траву и сухую растительность;
- е) запускать неуправляемые изделия из горючих материалов, принцип подъема которых на высоту основан на нагревании воздуха внутри конструкции с помощью открытого огня;
- ж) запускать и использовать беспилотные воздушные судна (дроны, квадрокоптеры) и другие беспилотные летательные аппараты;
- з) применять пиротехнические изделия вне специально оборудованных для этих целей мест;
- и) загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;
- к) въезжать на территорию и парковать транспортные средства без специального разрешения, оформленного в установленном порядке;
- л) совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования ТСО и пожарной сигнализации;
- м) потреблять (распивать) алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на их основе;
- н) пропагандировать, распространять и потреблять наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, растения, содержащие наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры;
- о) повреждать предметы и памятники культурного и исторического наследия, мемориальные комплексы, имущество, оборудование, ограждения, калитки, ворота, шлагбаумы, фонтаны, наружное освещение объектов и территории, рекламные, информационные стенды, велосипедные парковки, знаки дорожного движения, домовые знаки и таблички, информационные указатели, люки пожарных гидрантов;
- п) нарушать природоохранное законодательство;
- р) осуществлять выгул собак и нарушать законодательство в сфере содержания домашних животных;
- с) мусорить на территории, оставлять или выбрасывать мусор вне специальных бытовых контейнеров;
- т) размещать (расклейка, вывешивание, распространение) рекламную продукцию, афиши, объявления, листовки, плакаты и другие материалы информационного и агитационного характера на стенах зданий, столбах, деревьях, на опорах наружного освещения, распределительных щитах и в других местах;
- у) наносить на стены зданий, сооружений, на мемориальные и памятные доски различного рода надписи, рисунки, граффити.

5.16. Перечень предметов, веществ и материалов, запрещенных к проносу и провозу на территорию и объекты ДООУ, закреплен в приложении 2 настоящего Положения.

5.17. Выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на территории и объектах ДООУ токсичных, радиоактивных, взрывчатых, наркотических и отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, в том числе при получении токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов посредством почтовых отправлений, должно достигаться посредством:

- а) соблюдения на территории и объектах пропускного и внутриобъектового режимов;

б) поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, оснащения бесперебойной и устойчивой связью объектов и территории;

в) выявления фактов нарушения пропускного и внутриобъектового режимов, попыток проноса и провоза запрещенных предметов, веществ и материалов на территорию и объекты ДОУ;

г) проведения практических занятий и обучения работников и воспитанников способам защиты и действиям в условиях угрозы распространения на объекте или территории токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов.

5.18. При перевозке или перемещении газовых баллонов запрещается:

а) перемещение баллонов с горючим газом (пропан, бутан и т.п.) совместно с баллонами, содержащими кислород, сжатый воздух, хлор, фтор и иные окислители, а также токсичные газы;

б) перемещение баллонов или баллонных установок, клапаны которых не закрыты предохранительными колпаками или имеющих явные признаки утечки газа.

## **6. Пропускной режим для транспортных средств**

6.1. Въезд (выезд) транспортных средств на территорию ДОУ осуществляется с разрешения заведующего, под контролем дежурного на посту охраны сотрудника.

6.2. Транспортные средства, прибывшие для проведения аварийных работ, пропускаются по указанию заведующего, а в нерабочее время – дежурного сторожа с записью в соответствующем журнале регистрации пропусков.

6.3. Транспортные средства, прибывшие для проведения аварийных работ, бригады рабочих и служащих при чрезвычайных обстоятельствах (пожар, авария и другие стихийные бедствия) в нерабочее время, в выходные, нерабочие и нерабочие праздничные дни допускаются к месту происшествия по указанию сторожа с записью в соответствующем журнале регистрации автомобилей и последующим сопровождением к месту возникновения или ликвидации чрезвычайной ситуации.

6.4. Пропуск транспортных средств представителей силовых структур, пожарных автомобилей, автомобилей скорой помощи, газовых аварийных служб, прибывших на территорию ДОУ, производится дежурным сотрудником, который незамедлительно уведомляет заведующего с внесением записи в соответствующий журнал регистрации автотранспорта.

6.5. Ввоз (вывоз) материальных ценностей на территорию и с территории ДОУ осуществляется с предоставлением описи ввозимых (вывозимых) материальных ценностей, согласованных с материально ответственным лицом.

6.6. Ввоз, доставка товаров на основании заключённых со сторонней организацией договоров осуществляется при предъявлении водителем товарно-транспортной накладной.

## **7. Внутриобъектовый режим для транспортных средств**

7.1. Участники дорожного движения должны знать и соблюдать требования Правил дорожного движения Российской Федерации, сигналов светофоров, знаков и разметки, действовать таким образом, чтобы не создавать опасности для движения по территории ДОУ и не причинять вреда пешеходам, которые имеют безусловный приоритет.

7.2. Владельцам всех видов транспортных средств необходимо соблюдать правила парковки, не допускать загромождения внутриобъектовых проездов и выездов с территории.

7.3. Передвижение транспортных средств по территории для хозяйственных целей (доставка или перемещение имущества, товарноматериальных ценностей, оборудования или строительных материалов) осуществлять только в сопровождении ответственного сотрудника ДОУ.

7.4. Водителям транспортных средств на территории ДОУ запрещается:

- превышать скоростной режим 20 км/час;
- передвигаться на транспортных средствах вне участков, предназначенных для проезда;
- заезжать на территорию ДОУ с нечитаемым государственным регистрационным номерным знаком;
- подавать звуковые сигналы, за исключением предотвращения аварийной или опасной ситуации;
- производить шиномонтажные работы, мойку, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, велосипедов вне специально оборудованных для этих целей площадок;
- проезд нескольких автомобилей подряд.



Перечень предметов, веществ и материалов, запрещённых к проносу и провозу на территорию и объекты ДОО

1. Пропагандистские материалы экстремистского характера или содержащие нацистскую атрибутику или символику, либо атрибутику или символику экстремистских организаций;
2. Технические средства, способные помешать проведению официального мероприятия, спортивного соревнования или его участникам (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления;
3. Товары бытовой химии, лаки, краски и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, расфасованные в стеклянную тару емкостью более 1 (одного) литра каждая;
4. Пиротехнические изделия бытового и технического назначения, кроме специально согласованных случаев;
5. Устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (пневмохлопушки), красящие вещества;
6. Иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению;
7. наркотические, психотропные и токсические вещества или стимуляторы;
8. порох, снаряженные патроны;
9. огнестрельное, холодное, травматическое, газовое, пневматическое оружие;
10. взрывчатые вещества и их компоненты;
11. ядовитые и отравляющие вещества;
12. биологически опасные вещества;
13. воспламеняющиеся твёрдые вещества;
14. токсичные и радиоактивные вещества;
15. токсичные химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты;
16. едкие вещества;